



Geotehnički studio d.o.o.
Nikole Pavića 11, 10090 Zagreb-HR
tel: +385 (1) 3879 072
fax: +385 (1) 3879 073
Podružnica Zadar
Nikole Tesle 12b, 23000 Zadar-HR
tel/fax: +385 (23) 700 325
www.geotehnicki-studio.hr

Ulaganje u budućnost

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Uređenje interijera u ulici Nikole Pavića 26 za potrebe laboratorija

Vrsta postupka nabave:

POZIVNI NATJEČAJ

Evidencijski broj nabave:

IPA2007/HR/16IPO/001-040407/WKS1



istraživanje, projektiranje, nadzor i konzalting u geotecnici i zaštiti okoliša

OIB: 65389569788 | SWIFT: ZABHR2X | IBAN: HR4023600001101316892 (1101316892) | ŽR: 2360000-1101316892



SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj je Geotehnički studio d.o.o., Nikole Pavića 11, 10000 Zagreb, OIB: 65389569788, telefon + 385 1 3879-141, telefaks: + 385 1 3879-073, www.geotehnicki-studio.hr

2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu naručitelja: daria.tonai@geotehnicki-studio.hr. U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

U smislu članka 13. Zakona, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: Uređenje interijera u ulici Nikole Pavića 26 za potrebe laboratorija. Potrebno je izvesti građevinske, strojarske i instalaterske radove u ulici Nikole Pavića 26 za potrebe laboratorija.

Svi radovi, oprema (materijali) moraju potjecati iz jedne ili više navedenih zemalja (zemlje članice EU, Island, Lihtenštajn, Norveška, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Kosovo, Turska, bivša jugoslavenska Republika Makedonija, Alžir, Armenija, Azerbejdžan, Bjelorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Libanon, Libija, Moldavija, Maroko, Palestinska Uprava Zapadne obale Gaze, Ruska Federacija, Sirija, Tunis, Ukrajina). Podrijetlo opreme mora biti određeno u skladu sa jedinstvenom carinskom deklaracijom ili međunarodnim sporazumima kojih je Hrvatska potpisnik. Najkasnije sa dostavom prvog računa, dobavljač mora dostaviti potvrdu o podrijetlu opreme korisniku darovnice za opremu jedinične cijene veće od 5 000 EUR.

5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog troškovnika.

6. BITNI UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG UGOVORA

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti ugovor o izvođenju radova.

U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o izvođenju radova (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke navedene u članku 86. stavku 2. Zakona.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovornu kaznu naručitelj i odabrani ponuditelj odredit će prilikom sklapanja ugovora o izvođenju radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE



Mjesto izvršenja predmeta nabave je Zagreb, Nikole Pavića 26.

8. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ponuditelj se obvezuje predmetne usluge izvršiti u roku od 60 dana od uvođenja u posao.

9. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

10. JAMSTVA

Ponuditelj je dužan dostaviti u izvorniku sljedeće jamstvo:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora (cijene bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa Ugovora s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od roka izvršenja ugovora. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku obične ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevare, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela navedeno u točki 11.1.1. (kaznena djela potrebno je u izjavi izriječno navesti), ponuditelj dostavlja izjavu. Izjavu, koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 11.1.1. sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona.

11.1.2 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje



Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

1. potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

11.1.3 Istinitost podataka

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

11.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11.2.1 Profesionalni propust

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupa sukladno odredbama članka 94. stavka 1. Zakona. Prvo se isključuju ponuditelji kod kojih su stečeni razlozi za isključenje. Nakon isključenja javni naručitelj provjerava ponude sukladno odredbama članka 94. stavka 2. i 3. Zakona.

12. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

REDNI BROJ		
1.	Pravna i poslovna sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost
1.1.	Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da	Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca

	ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.	računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje) U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.
2.	Financijska sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost
2.1.	Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je njegov ukupni prihod za 2012. godinu ili za prethodno obračunsko razdoblje u 2013. jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.	Financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON-1 ili slično).
3.	Tehnička i stručna sposobnost	Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
3.1.	Popis i potvrde o zadovoljavajućem izvršenju usluga. Ponuditelj mora priložiti potvrde za najmanje jedan ugovor kojim dokazuje zadovoljavajuću izvedbu istih usluga od kojih minimalno jedan ugovor treba biti za uslugu sličnu predmetu nabave. Obrazloženje: Tražene potvrde o uredno ispunjenim ugovorima neophodne su zbog specifičnosti predmetnog objekta. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje iskustvo u radovima na objektima usporedive složenosti, strukture i veličine, te time osigurava naručitelju da izvršenje ugovorenih obveza neće biti dovedeno u pitanje.	Popis ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluge prilaže potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke: <ul style="list-style-type: none"> - naziv i sjedište ugovornih strana - predmet ugovora - vrijednost izvršene usluge - datum izvršenja - navod o uredno izvršenoj usluzi. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 94. Zakona. Naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 95. Zakona.

13. IZJAVE (OSIM VEĆ PROPISANIH U RAZLOZIMA ISKLJUČENJA)

Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Navedene izjave su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Sve ovdje navedene, i ostale dokumentacijom za nadmetanje propisane izjave, koje ponuditelj prilaže ponudi moraju biti ovjerene pečatom ponuditelja i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

14. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.



Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

15. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Navedene podatke ponuditelj dostavlja u Ponudbenom listu i u Prilogu II ponudbenog lista.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

16. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE, OBLIK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u dokumentaciji.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u dokumentaciji za nadmetanje)**
- 2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
- 3. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)**
- 4. izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi)**
- 5. popunjeni troškovnik (obrasci u dokumentaciji za nadmetanje),**
- 6. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima).**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 24/1 ili obrnuto 1/24. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na dolje navedenu adresu s nazivom i adresom ponuditelja te naznakom predmeta nabave.



POTREBNO JE IZRIČITO NAVESTI:

Geotehnički studio d.o.o., Nikole Pavića 11, 10000 Zagreb, „Ponuda za nabavu u predmetu nabave: Uređenje interijera u ulici Nikole Pavića 26 za potrebe laboratorija s naznakom NE OTVARAJ“.

17. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

18. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

19. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama i slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Predmet nabave je oslobođen od PDV-a sukladno okvirnom sporazumu između Republike Hrvatske i Europske komisije o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći europske zajednice republici hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretpriступne pomoći (IPA)

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

21. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

22. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih mjesečnih i okončane situacije od strane Naručitelja, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika.

Izvoditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune/situacije odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj će Izvoditelju platiti avans u iznosu od 30% od ugovorenih radova najkasnije 4 dana po potpisu ugovora i primopredaji bjanko zadužnice za avans. Naplata avansa vršiti će se proporcionalno po situacijama.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja, na broj računa naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

23. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

24. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

25. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA



Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

26. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je **14.02.2014. do 9 sati**. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: **Geotehnički studio d.o.o., Nikole Pavića 11, 10000 Zagreb ili predati neposredno.**

Otvaranje ponuda obaviti će se dana 14.02.2014. godine, u 10 sati, na adresi Naručitelja.

27. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

75 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

28. TAJNOST DOKUMENTACIJE

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima prema članku 16. stavak 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

39. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).



PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Uređenje interijera u ulici Nikole Pavića 26 za potrebe laboratorija

Naziv i sjedište naručitelja:

Naručitelj je Geotehnički studio d.o.o., Nikole Pavića 11, 10000 Zagreb, OIB: 65389569788, telefon + 385 1 3879-141, telefaks: + 385 1 3879-073

Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja

1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj računa: _____



Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

Napomena: svi članovi zajednice ponuditelja obavezno prilažu popunjeni Prilog ponudbenom listu za člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – prilog I), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

Broj računa podizvoditelja: _____

2. Naziv i sjedište podizvoditelja:

OIB podizvoditelja: _____

Broj računa podizvoditelja: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Ponudbeni list – prilog II), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

Cijena ponude bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

(cijena ponude u slovima)

(ukupna cijena ponude u slovima)



NAPOMENA: Predmet nabave je oslobođen PDV-a sukladno okvirnom sporazumu između Republike Hrvatske i Europske komisije o pravilima za suradnju u svezi financijske pomoći europske zajednice republici hrvatskoj u provedbi pomoći u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA)

Rok valjanosti ponude: 90 dana.

Način plaćanja:

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih mjesečnih i okončane situacije od strane Naručitelja, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga iz Troškovnika.

Izvoditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune/situacije odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj će Izvoditelju platiti avans u iznosu od 30% od ugovoreni radova najkasnije 4 dana po potpisu ugovora i primopredaji bjanko zadužnice za avans. Naplata avansa vršit će se proporcionalno po situacijama.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio situacije isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja, na broj računa naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Rok izvršenja:

Ponuditelj se obvezuje predmetne usluge izvršiti u roku od 60 dana od uvođenja u posao.

U _____, _____, 2014. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Ponudbeni list – prilog I



Geotehnički studio d.o.o., za istraživanje, projektiranje, nadzor i konzalting u geotehnici i zaštiti okoliša

OIB: 65389569788 | SWIFT: ZABAHR2X | IBAN: HR4023600001101316892 | ŽR: 2360000-1101316892



1. Naziv člana ponuditelja/zajednice ponuditelja:

2. Predmet usluge, količina i vrijednost:

redni broj	red. br. stavke u trošk. ¹	predmet usluge ²	jed. mj.	količina	vrijednost (bez PDV-a) ³
1.	A	GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI	kom	1	
2.	B	STRUJA	kom	1	
3.	C	VODA	kom	1	
4.	D	STROJARSTVO	kom	1	
ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a) ⁴ :					

Napomena:

Troškovnik s rekapitulacijom radova se nalazi u prilogu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U _____, _____, 2014.
(mjesto) (datum)

**ZA ČLANA ZAJEDNICE
PONUDITELJA**

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

¹ Navodi se brojevana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

² Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

³ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁴ Navodi se ukupna vrijednost usluge

1. Naziv podizvoditelja:

2. Predmet usluge, količina i vrijednost:

redni broj	red. br. stavke u trošk. ⁵	predmet usluge ⁶	jed. mj.	količina	vrijednost (bez PDV-a) ⁷
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a)⁸:					

U _____, _____, 2014.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Navodi se brojučana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

⁶ Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

⁷ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁸ Navodi se ukupna vrijednost usluge

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevarena, pranje novca, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za gospodarski subjekt.

U _____, _____, _____, 2014. godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



PONUĐITELJ _____

**IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za nabavu u predmetu nabave: „Uređenje interijera u ulici Nikole Pavića 26 za potrebe laboratorija“ dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice, potvrđene kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona, za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa Ugovora s rokom valjanosti 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora.

U _____, _____, 2014. godine.
(mjesto) (datum)

PONUĐITELJ

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

